**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Отримання погодження щодо можливості розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 08.30 до 16.30Вівторок з 08.30 до 16.30Середа з 08.30 до 16.30Четвер з 08.30 до 20.00П'ятниця з 08.30 до 15.30Вихідні дні: субота неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел: (04644) 2-16-81ел.: cnapradamena@cg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | «Про регулювання містобудівної діяльності» із змінами , ст.28 |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява про можливість розміщення ТС (рекомендований зразок додається). 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;3. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація) (згідно п. 2.3 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності).  |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноваженого представника |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги |  13 робочих днів  |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання висновку щодо можливості розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Письмово особисто або через засоби поштового зв’язку |
| 14. | Примітка  |  |